

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Regulamin niniejszy określa organizację rodziców na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458)

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.

Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Gimnazjum Nr 2 im. Kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari w Warszawie.

### 2.

Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole.

### 3.

Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców, gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

### 4.

Ilekroć w regulaminie używa się określenia quorum należy przez to rozumieć obecność co najmniej 50% składu osobowego + 1 osoba.

### 5.

Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.

### 6.

Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

## § 2. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

### 1.

Celem współpracy o której mowa w § 1 jest:

- a) wspólne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- b) doskonalenie organizacji kształcenia wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;

- c) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
- d) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- e) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.

## 2.

Do zadań Rady Rodziców należy:

- a) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły;
- b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w szkole;
- c) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- d) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym przy szkole;
- e) ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz innymi organizacjami w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego;
- f) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
- g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.

## § 3. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

### 1.

Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach.

### 2.

Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) Programu Wychowawczego Szkoły,
- b) Szkolnego Programu Profilaktyki.

### 3.

Opiniowanie:

- a) Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- b) Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- c) Statutu Szkoły,
- d) Planu Pracy Szkoły.

### 4.

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie uchwalenia programów: wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### **§ 4. STRUKTURA RADY RODZICÓW, TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA JEJ CZŁONKÓW, ZASADY DZIAŁANIA.**

##### **1.**

W każdym roku szkolnym, na pierwszych zebraniach rodziców wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych trzech członków Klasowej Rady Rodziców, spośród rodziców uczniów uczęszczających do oddziału.

##### **2.**

Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców. Pozostali członkowie Klasowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą funkcje sekretarza i skarbnika.

##### **3.**

Członkowie Klasowej Rady Rodziców wybierają spośród siebie jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.

##### **4.**

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału Szkoły, o których mowa w ust. 3.

##### **5.**

Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Szkoły, wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów jawnych:

- a) Przewodniczącego,
- b) Zastępcę Przewodniczącego,
- c) Sekretarza,
- d) Skarbnika,
- e) trzech członków Komisji Rewizyjnej.

##### **6.**

Prezydium Rady Rodziców stanowią: przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.

##### **7.**

Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

##### **8.**

Zebrania Rady Rodziców zwoływane są przynajmniej cztery razy w roku szkolnym. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.

##### **9.**

W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

## 10.

Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie jego pisemnej rezygnacji lub wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Klasową Radę Rodziców. Powodem odwołania może być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę Szkoły, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

## 11.

Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady.

## 12.

Odwołanie członka następuje automatycznie w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.

## 13.

Na miejsce odwołanego członka Rada Rodziców się powołuje nowego w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

## 14.

Wszyscy członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji o sprawach poruszanych na posiedzeniach, jeżeli ich ujawnienie mogłoby powodować naruszenie dóbr osobistych uczniów, ich rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.

## **§ 5. OBOWIĄZKI PREZYDIUM RADY RODZICÓW I KOMISJI REWIZYJNEJ**

### 1.

Przewodniczący Rady – organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz Szkoły.

### 2.

Zastępca Przewodniczącego Rady – przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.

### 3.

Sekretarz Rady – odpowiada za dokumentację Rady oraz protokołowanie jej posiedzeń.

### 4.

Skarbnik Rady – odpowiada za prawidłową gospodarkę Funduszem gromadzonym przez Radę. Nadzoruje pracę osób zatrudnionych do obsługi finansowo- księgowej Funduszu Rady Rodziców, a w szczególności- zgodność sposobu wydatkowania środków finansowych z niniejszym regulaminem i wytycznymi Prezydium Rady oraz prawidłowość dokumentów księgowych.

## 5.

Komisja Rewizyjna – nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi, sprawozdawczymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych lub grupy rodziców liczącej nie mniej niż 1/3 ogółu rodziców uczniów Szkoły. Ustalenia i wnioski komisji muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane prezydium Rady Rodziców, podczas plenarnego posiedzenia lub osobom, które wnioskowoły o zwołanie komisji.

## § 6. GROMADZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

### 1.

Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku:

dobrowolnych składek rodziców, wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, uzyskania środków finansowych z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, Dyrektora i Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 2 dla rodziców uczniów szkoły i mieszkańców środowiska szkoły.

### 2.

Wysokość stawki rocznej składki uchwalana jest corocznie przez Radę Rodziców na pierwszym posiedzeniu.

### 3.

Wpłata ustalonej składki może odbywać się jednorazowo lub w ratach.

### 4.

Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać przelewem na konto Rady Rodziców lub wnieść gotówką osobie zatrudnionej do obsługi finansowo- księgowej Funduszu.

### 5.

W przypadku potrzeby potwierdzenia dokonania gotówkowych wpłat indywidualnych osoba, o której mowa w ust. 4, wystawia stosowne potwierdzenie.

## § 7. WYKORZYSTYWANIE GROMADZONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

### 1.

Gromadzony przez Radę Rodziców fundusz jest wykorzystywany przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.

### 2.

Fundusz Rady Rodziców może być wykorzystywany w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom przez:

- a) dopłaty do wycieczek , imprez szkolnych lub klasowych jak dzień patrona, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
- b) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i sprawowaniu,
- c) nagradzanie za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych, oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
- d) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo – opiekuńczej, w szczególności pomoc w finansowaniu niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań oraz kół wyrównawczych
- e) pomoc w dożywianiu, zakupie podręczników i pomocy szkolnych uczniom dotkniętym losowo, lub znajdującym się w wyjątkowo trudnej sytuacji finansowej,
- f) zakup niektórych środków opatrunkowych i leków do gabinetu szkolnego,
- g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

### 3.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska uzależnione jest od woli ofiarodawców lub wydatkowane na cel ustalony przez Dyrektora i Prezydium Rady Rodziców.

### 4.

Członkowie Prezydium mają prawo wydać do 500 złotych miesięcznie licząc na 1 zdarzenie w związku z działalnością statutową bez uprzedniej akceptacji Rady Rodziców.

### 5.

Limit finansowy, o którym mowa w ust. 4, uchwalany jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

### 6.

Wszystkie wydatki przekraczające limit ustalony w ust 4, poniesione z Funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są na zebraniach Rady i wymagają uzyskania zwykłej większości głosów do ich akceptacji.

## **§ 8. ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE RADY RODZICÓW**

### 1.

Do zaciągania zobowiązań finansowych upoważnieni są wspólnie: przewodniczący i skarbnik lub dwaj inni członkowie Prezydium działający wspólnie.

### 2.

Do obsługi księgowo - finansowej funduszy Rady Rodziców można zatrudnić księgowego oraz kasjera. Wynagrodzenia księgowego i kasjera ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje też zakres czynności i odpowiedzialności księgowego i kasjera.

### 3.

Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego i kasjera pełni skarbnik Rady Rodziców.

#### 4.

W celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

#### 5.

Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

### **§ 9. PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

#### 1.

Rada Rodziców obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.

#### 2.

Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 10 ust. 5 i 6.

#### 3.

Głosowania w sprawach personalnych mogą na formalny wniosek członków Rady odbywać się w trybie tajnym.

#### 4.

Treść podejmowanych uchwał stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Rady Rodziców. Przyjęte uchwały wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący. Uchwały numerowane są w kolejności narastającej w roku szkolnym.

### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### 1.

Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Gimnazjum nr 2 lub organów nadrzędnych w przypadku utrudniania wykonywania jej zadań statutowych oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących wyjaśnień.

#### 2.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

**RADA RODZICÓW  
GIMNAZJUM NR 2  
Dzielnica Mokotów  
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 65/71  
NIP 521-31-77-452**

a także pieczętą do operacji finansowych z nazwą banku i numerem konta oraz pieczętami osób funkcyjnych Rady.

### 3.

Przepisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 28.09.2009 r. i wchodzą w życie z chwilą uchwalenia.

### 4.

Z datą obowiązywania zapisów niniejszego Regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego Regulaminu Rady Rodziców.

### 5.

Regulamin zachowuje ważność w każdym kolejnym roku szkolnym, pod warunkiem jego przyjęcia przez nowo ukonstytuowaną Radę Rodziców. Przyjęcie następuje w drodze uchwały **kwalifikowaną** większością 2/3 głosów członków Rady na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.

### 6.

Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone aneksem na pisemny wniosek poszczególnych członków Rady Rodziców po uzyskaniu **kwalifikowanej** większości 2/3 głosów uprawnionych do głosowania członków Rady. W przypadku przyjęcia zmian do regulaminu sekretarz Rady Rodziców zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia jego tekstu jednolitego, który podpisuje przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. Zmiana regulaminu obowiązuje z chwilą jej uchwalenia.

### 7.

Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia podać niniejszy Regulamin do wiadomości ogółu rodziców. Podanie do wiadomości może się odbyć przez odczytanie na zebraniach klasowych rodziców, publikację na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole.

Przewodniczący  
RADY RODZICÓW  
przy Gimnazjum nr 2  
im. Kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari  
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 65/71

