

S T A T U T
GIMNAZJUM NR 2

imienia

Kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari

W MIEŚCIE STOŁECZNYM
WARSZAWA

WARSZAWA, 23 MARCA 2011 ROKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gimnazjum nr 2 z siedzibą w Mieście Stołecznym Warszawa przy ul. Narbutta 65/71 zwane dalej „gimnazjum”, jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Stołeczne Warszawa . Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 nr 61, poz. 624, z późn. zm. *ostatnia zmiana z dnia 9 lutego 2007 r*).

§ 4

Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6- letniej szkoły podstawowej.

§ 5

Gimnazjum posiada własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, który jest załącznikiem do statutu.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 1

Celem gimnazjum jest:

1. kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
2. zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
3. rozwijanie u uczniów miłości do ojczyzny i szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
4. kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
5. wspieranie rodziców w dziedzinie wychowania.

§ 2

Nauczyciele Gimnazjum nr 2 w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, dążą do wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów. Treści i działania o charakterze wychowawczym, podejmowane przez wszystkich nauczycieli w sposób całościowy opisuje „Program wychowawczy Gimnazjum nr 2”. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jest załącznikiem do Statutu.

§ 3

Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujących w Gimnazjum nr 2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

§ 4

Na życzenie rodziców uczniów gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 5

Wszechstronny rozwój ucznia Gimnazjum nr 2 wspiera system oceniania wewnętrznego. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego zostały zapisane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. WSO uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jest załącznikiem do Statutu.

§ 6

Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna :

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
5. zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
6. w Gimnazjum nr 2 mogą być realizowane programy autorskie, innowacje pedagogiczne po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.
7. rozpoznaje i rozwija uzdolnienia uczniów poprzez działania zgodne ze Szkolnym Programem Wspierania Uzdolnionych.

Rozdział III

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 1

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd uczniowski
 - 4) rada rodziców,
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 2

Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
2. organizowanie całości pracy dydaktycznej,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
5. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
6. dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
8. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
9. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych

- pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 11. przydzielanie uczniom uzdolnionym nauczycieli-opiekunów naukowych.

§ 3

Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczące zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 4

Dyrektor gimnazjum wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 5

Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 6

W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 7

W Gimnazjum nr 2 (jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów) tworzy się stanowisko wicedyrektora. Zakres jego obowiązków ustala dyrektor gimnazjum.

§ 8

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planu pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
4. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły,
5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
7. opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a. roczną organizację pracy gimnazjum – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. projekt planu finansowego – propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu, uchwała go i przedstawia do zaopiniowania organom przedstawicielskim samorządu uczniowskiego i radzie rodziców.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora gimnazjum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, wnioski i opinie w sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 12

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
 1. występowanie do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum,
 2. inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla gimnazjum,
 3. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na działanie gimnazjum.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.

Rozdział IV

Organizacja gimnazjum

§ 1

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto stołeczne Warszawę.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 2

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych -obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecności nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Optymalna liczebność oddziału wynosi 25-26 osób.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Podstawową formą pracy w gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny,
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
3. Przerwy międzylekcyjne są 5-10 minutowe, a przerwa śniadaniowo-obiadowa trwa 20 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

§ 4

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
Program zajęć pozalekcyjnych i indywidualnych konsultacji uwzględnia między innymi potrzeby edukacyjne uczniów zdolnych, zgodnie ze Szkolnym Programem Wspierania uzdolnionych.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 6

Zakres zajęć pozalekcyjnych powinien być opiniowany przez radę rodziców i zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.

§ 7

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum. (jest załącznikiem do Statutu)

§ 8

W szkole może funkcjonować świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą rodziców.

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, której celem jest udzielanie pomocy uczniom w realizacji zadań, głównie szkolnych w przewyciężaniu trudności w kontaktach z nauczycielami i innymi dorosłymi rozwiązywaniu problemów z rówieśnikami, przestrzeganiu norm, reguł szkolnych i społecznych.
2. Świetlica zapewnia uczniom i rodzicom różne formy poradnictwa, konsultacji i wsparcia psychologicznego w kryzysach emocjonalnych oraz próbach radzenia sobie z trudnościami w środowisku rodzinnym, szkolnym, rówieśniczym.
3. Świetlica szkolna prowadzi działalność 6 dni w tygodniu w grupach wychowawczych oraz w zespole specjalistycznym. Liczba wychowanków w grupie wynosi od 10 – 15 , a w zespole specjalistycznym od 2 – 5.
4. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany przez dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć oraz potrzeb uczniów i rodziców.

5. Szczegółowe zadania świetlicy określa program zaopiniowany przez radę rodziców i zatwierdzony przez dyrektora.
6. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą rodziców.

§ 9

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcje;
 - b. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
 - c. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący te zajęcia lub ustalony przez dyrektora szkoły opiekun;
 - d. podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek – nauczyciele organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców, nie zmienia to zasad odpowiedzialności.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych określa regulamin dyżurów nauczycielskich przyjęty przez radę pedagogiczną.
3. W działaniach szkoły wynikających z troski o bezpieczeństwo młodzieży ważną rolę spełnia system monitoringu wizyjnego obejmującego swym zasięgiem korytarze, klatki schodowe, szatnie oraz obejście szkoły.
4. Do odtwarzania oraz analizy zawartości komputera (rejestratora) uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
5. System monitoringu może być wykorzystany wyłącznie w celu:
 - a. wyjaśniania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - b. ustalaniu sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły;
 - c. udowadniania zachowań niegodnych ucznia gimnazjum;
 - d. ustalania sprawców sytuacji konfliktowych: bójek, przepychanek, kradzieży, itp.

6. Obowiązkiem nauczycieli i pracowników szkoły jest reagowanie na obecność na terenie i w obejściu budynku osób nieuprawnionych, czy też budzących swoim zachowaniem podejrzliwość.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub ZHR prowadzący zajęcia (zbiórki).

§ 10

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 11

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą .
2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V

Uczniowie

§ 1

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może:
 - a) zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, na spełnienie obowiązku szkolnego poza gimnazjum,
 - b) odroczyć obowiązek szkolny ze względu np. na dłużej trwającą chorobę
3. Do Gimnazjum nr 2 mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jego obwodem. Podstawowym kryterium przyjęcia uczniów spoza obwodu jest konkurs świadectw ukończenia Szkoły Podstawowej ze szczególnym uwzględnieniem oceny zachowania.
Szczegółowe przepisy przyjmowania uczniów z poza rejonu szkoły określa regulamin naboru, który jest załącznikiem do Statutu szkoły.

§ 2

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
6. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
7. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
8. rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

9. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
10. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
11. korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
12. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
13. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych , sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
14. wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
15. prawo odwołania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania,
16. bycia objętym diagnozą, mającą na celu identyfikację uzdolnień,
17. bycia objętym innymi działaniami wynikającymi ze Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych, w szczególności przydzielania nauczyciela-opiekuna naukowego.

§ 3

Uczeń ma obowiązek:

Art. I

1. uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
2. godnie reprezentować szkołę,
3. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników gimnazjum oraz innych uczniów i ich rodziców,
5. dbać o kulturę słowa w gimnazjum i poza nim,
6. dbać o schludny wygląd,
7. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
8. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.

Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

Art. II

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza jego treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c. wykonanie zaplanowanych działań;
 - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 7, na świadectwie ukończeni gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

10. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin realizacji projektu edukacyjnego, który stanowi Załącznik do Statutu Gimnazjum nr 2.

§ 4

W Gimnazjum nr 2 funkcjonuje Szkolny Program Wspierania Uzdolnionych.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania są objęci dodatkową opieką naukową, pedagogiczną i psychologiczną, mogą także otrzymywać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. **Decyzje o sposobie i zakresie wsparcia ucznia uzdolnionego podejmuje dyrektor gimnazjum, we współpracy ze szkolnym zespołem wspierania uzdolnionych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Uczniowi wykazującemu szczególne uzdolnienia jest przydzielany nauczyciel-opiekun naukowy.**

§ 5

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

1. pochwałę na forum klasy,
2. pochwałę na forum gimnazjum,
3. list pochwalny skierowany do rodziców,
4. nagrodę rzeczową.

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem. **Osiągnięcia uczniów uzdolnionych są gromadzone w indywidualnych portfolioch uczniów.**

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

1. naganę na forum klasy,
2. naganę na forum gimnazjum,
3. pisemne powiadomienie rodziców,
4. przeniesienie do oddziału równoległego.

3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się od decyzji o ukaraniu ucznia w ciągu 3 dni od daty ich powiadomienia. Odwołanie w formie pisemnej z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora szkoły.
Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ciągu 7 dni powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.

§ 6

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów gimnazjum z końcem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum.
3. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 1

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 1. realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania,
 2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 3. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 4. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 5. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 6. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 7. czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 8. współpraca z rodzicami.

§ 3

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 3. opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 5. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 4

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności :
 1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 2. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 3. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 5. współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem,
 6. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 7. otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 8. pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 9. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 10. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca, we współpracy z nauczycielami-opiekunami naukowymi prowadzi dla uczniów uzdolnionych ich indywidualne portfolio.

§ 4a

Uczniom o zdiagnozowanych ponadprzeciętnych uzdolnieniach są przydzielani nauczyciele-opiekunowie naukowci. Do zadań nauczyciela-opiekuna danego przedmiotu nauczania należy:

1. przygotowanie Planu Działań Wspierających dla uczniów uzdolnionych w kierunku zgodnym z przedmiotem nauczania,
2. sprawowanie opieki naukowej nad uczniem zdolnym, w tym udzielanie indywidualnych konsultacji, monitorowanie pracy i promowanie osiągnięć,
3. motywowanie ucznia zdolnego do rozwijania swoich umiejętności, zgodnie ze Szkolnym Programem Wspierania Uzdolnionych

§ 5

1. Do zadań pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego należy:
 1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 2. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 3. organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 4. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami klas,
 5. udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 6. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 7. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
 8. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
 9. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 10.

10. dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
11. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
12. przeprowadzenie na początku roku szkolnego wśród uczniów klas pierwszych i wskazanych przez wychowawców uczniów klas starszych testów dotyczących stylów uczenia się i typów inteligencji oraz testu diagnostycznego pod kątem rodzaju uzdolnień.

§ 6

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, a w szczególności:

1. gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
3. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
4. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
5. udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
6. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 7

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum.

Rozdział VII

Rodzice (opiekunowie)

§ 1

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. zapisanie dziecka do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 13 lat,
2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 2

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 2. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 3. występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 4. wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Do obowiązków rodziców należy :
 1. wspieranie procesu nauczania i wychowania
 2. udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Stołeczne Warszawa. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

§ 3

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

Warszawa, 23 marca 2011 roku