

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM NR 2

imienia

KAWALERÓW ORDERU WOJENNEGO VIRTUTI MILITARI

Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania uczniów i ich postępów w nauce został opracowany na podstawie rozporządzenia **MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r., zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku,** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Warszawa, 22 września 2016 r.

W Gimnazjum nr 2 obowiązuje jednolity system oceniania.

Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz indywidualnych umiejętności i potrzeb edukacyjnych ucznia zdolnego, ujętych w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum nr 2.

Podczas oceniania bierzemy pod uwagę postawę ucznia oraz jego stosunek do konkretnego przedmiotu nauczania.

§ 1

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE MA NA CELU:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz rozwoju uzdolnień;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO:

Wewnątrzszkolnej ocenie podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. Zachowanie ucznia

Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas zatwierdzany jest przez radę pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego i stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rodzice i uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego: uczniowie na lekcjach organizacyjnych z danego przedmiotu, rodzice podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania.

Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych są dostępne w bibliotece szkolnej.

§ 3

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie bieżące ma na celu: ocenę postępów ucznia w procesie nauczania, motywację do dalszej pracy i informację dla rodziców i ucznia o stopniu opanowania wiedzy i umiejętności objętych realizowanym przez szkołę programem nauczania oraz motywowanie i rozwój indywidualnych uzdolnień ucznia.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów. Na prośbę ucznia lub jego opiekunów nauczyciel ustalający ocenę musi ją uzasadnić.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Ocenianie bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane stopnie: bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) także z plusem lub minusem.

4. 1. W Gimnazjum nr 2 obowiązują następujące zasady oceniania prac pisemnych:

PROCENT UZYSKANYCH PUNKTÓW	OCENA
Ponad 100%	6
100 - 99	5+
98 - 95	5
94 - 90	5-
89 - 86	4+
85 - 80	4
79 - 75	4-
74 - 67	3+
66 - 58	3
57 - 50	3-
49 - 44	2+
43 - 37	2
36 - 30	2-
29 - 26	1+
25 - 0	1

5. Nauczyciel ma prawo **bez zapowiedzi** dokonywać oceny postępów w nauce z **dwóch ostatnich tematów** w formie odpowiedzi pisemnej lub ustnej.
6. Uczeń ma prawo dwa razy (język polski i matematyka - trzy razy) w semestrze być nieprzygotowany do lekcji. **Nieprzygotowanie uczeń ma obowiązek zgłosić przed rozpoczęciem lekcji.**
7. Prace pisemne nauczyciel po sprawdzeniu oddaje uczniom, omawia i zbiera, aby były do wglądu na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

8. O ocenach cząstkowych rodzice są informowani na spotkaniach z nauczycielami w czasie dni otwartych w szkole i zebrań oraz w miarę możliwości poprzez dzienniczek lub indeks gimnazjalisty.
9. Uczeń po dłuższej **nieobecności** w szkole (**powyżej tygodnia**) ma prawo do zwolnienia ze sprawdzania wiedzy i umiejętności, zgłasza się do nauczyciela na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, aby uzgodnić termin. Nauczyciel wyznacza termin zaliczenia tej partii materiału – po uzgodnieniu z uczniem, a **sprawdzian odbywa się nie później, niż w ciągu 2 tygodni**. W razie potrzeby i możliwości udziela uczniowi konsultacji.
10. Zaleca się stosowanie oceniania bieżącego różnych form aktywności uczniowskiej:
- ◆ **Sprawdziany** – prace pisemne obejmujące większą partię materiału np. dział programowy, powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku lekcyjnym (spr.). **W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej 3 sprawdziany, a 1 sprawdzian w ciągu dnia.**
 - ⇒ **Sprawdziany są obowiązkowe.** Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu razem z klasą, to ma obowiązek uczynić to niezwłocznie, **w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń w wyznaczonym przez nauczyciela terminie nie napisze sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną (z wyjątkiem § 3 p. 9)**
 - ⇒ **Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna** i musi odbywać się poza lekcjami w ciągu dwóch tygodni od oddania prac, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. **Uczeń może poprawiać sprawdzian tylko jeden raz.** Każdy uczeń ma prawo poprawiać ocenę ze sprawdzianu.
 - ⇒ Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że **uczeń „ściągał” podczas sprawdzianu**, to otrzymuje ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, **bez możliwości poprawy.**
 - ⇒ **Sprawdziany powinny być poprzedzone powtórzeniem materiału w ramach części lekcji lub odrębnej lekcji powtórzeniowej.**
 - ⇒ **Nauczyciel** zobowiązany jest sprawdzić, ocenić i omówić z uczniami ocenione prace w ciągu **jednego tygodnia** od pisania sprawdzianu, a prace klasowe z **języka polskiego w ciągu dwóch tygodni.**
 - ⇒ **Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu końcowego zaliczeniowego.**
 - ◆ **Kartkówki** – prace pisemne obejmujące materiał z dwóch ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane.
 - ◆ **Odpowiedzi ustne** – obejmują materiał z dwóch ostatnich lekcji. Uczeń może siedzieć podczas odpowiedzi.
 - ◆ **Aktywność indywidualna i praca w grupie na lekcji i zajęciach edukacyjnych.**
 - ◆ **Wykonanie i współdziałanie w wykonaniu projektu edukacyjnego.**
 - ◆ **Prace domowe** – uczeń ma obowiązek odrabiać wszystkie prace domowe, nauczyciel ocenia co najmniej 1 – 2 prace domowe w semestrze. W pracach domowych oprócz zawartości merytorycznej oceniana jest estetyka, terminowość oddawania pracy i samodzielność jej wykonania. Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że praca jest plagiatem uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Prace domowe nie powinny być zadawane na święta i ferie.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 4

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE

1. W szkole obowiązują 2 semestry:

I – zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną przypadającą przed zimową przerwą semestralną,
II – zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.

Konkretne daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalone na początku każdego semestru.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu systematycznej pracy ucznia w ciągu całego semestru. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w ciągu całego roku szkolnego (I i II semestr).
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1

Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i informują ustnie ucznia najpóźniej na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną.

3. **Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.**

4. O przewidywanych ocenach **niedostatecznych** rodzice lub prawni opiekunowie ucznia muszą być poinformowani pisemnie na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub roczną. Odpowiednia notatka podpisana przez opiekunów ucznia musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.

W uzasadnionych przypadkach informacja do rodziców lub prawnych opiekunów zostaje przesłana listem poleconym, a potwierdzenie o jej wysłaniu znajduje się w arkuszu ocen ucznia.

5. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów ustnie, a wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanych dla ucznia śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywana ocena może ulec zmianie na wyższą lub na niższą w zależności od wyników uzyskiwanych przez ucznia do czasu ostatecznego wystawienia ocen klasyfikacyjnych semestralnych lub rocznych.
6. Każdy uczeń ma prawo, szczególnie w uzasadnionych przypadkach, jeśli wystąpiły wyjątkowe przesłanki np. dłuższa choroba, kłopoty domowe, które wpłynęły na obniżenie oceny z przedmiotu w danym semestrze lub roku, do poprawienia oceny. Termin i zakres poprawianego materiału uczeń uzgadnia z nauczycielem przedmiotu. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz.

§ 5

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

1. Uczeń Gimnazjum nr 2 może być klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej dwie oceny cząstkowe z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) a frekwencja jest wyższa niż 50% i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły oświadczenia o niemożności sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.
2. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania, na prośbę własną lub rodziców, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów lub dziedzin edukacji) w jednym z dwóch zaproponowanych mu przez dyrekcję szkoły terminów. Termin egzaminu klasyfikacyjnego należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Uczeń nie sklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w semestrze drugim, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń nie sklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali egzamin, termin, zadania, wynik egzaminu i ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu może zdawać egzamin poprawkowy, którego termin wyznacza dyrektor szkoły, w ostatnim tygodniu ferii letnich. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń klasy trzeciej kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według następującego trybu:
 - ◆ Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie składają podanie o odpowiedni egzamin wraz z motywacją do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu rady klasyfikacyjnej.
 - ◆ Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - ◆ Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - ◆ Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - ◆ Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - W skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Gimnazjum nr 2 inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia

edukacyjne oraz dwóch nauczycieli z Gimnazjum nr 2 lub innego gimnazjum, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum nr 2.
13. Przepisy z pkt 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6

KRYTERIA OCENIANIA /OGÓLNE KRYTERIA DLA WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW/

stopień	Stopień opanowania wiedzy i umiejętności	Zrozumienie materiału	Stosowanie wiadomości i umiejętności	Prezentacja wiedzy	Systematyczność	Postawa
celujący	Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, treści wiadomości powiązane w systematyczny układ.	Samodzielne wnioskowanie, interpretowanie i uogólnianie	Stosowanie posiadanej wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych, nietypowych.	Biegłe posługiwanie się terminologią przedmiotu, bogactwo językowe, oryginalny sposób prezentacji.	Zawsze przygotowany do zadań wynikających z przedmiotu nauczana.	Udział w różnego typu konkursach zgodnie z zainteresowaniami.
bardzo dobry	Bardzo dobre orientowanie się w całości materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.	Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.	Samodzielne rozwiązywanie nowych problemów zadanych przez nauczyciela.	Sprawnie posługiwanie się językiem, stosowanie terminologii przedmiotu, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	Uczeń zawsze przygotowany do lekcji.	Uczeń czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań indywidualnie i w zespole.
dobry	Dobre orientowanie się w całości materiału programowego.	Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.	Samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z danego przedmiotu.	Poprawne posługiwanie się podstawową terminologią przedmiotu, język umiarkowanie skondensowany.	Prawie zawsze przygotowany do lekcji.	Stara się aktywnie uczestniczyć w rozwiązywaniu postawionych zadań.
dostateczny	Opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności programowych	Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.	Rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.	Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.	Uczeń nie zawsze przygotowany do lekcji, nie zawsze odrabia zadania domowe.	Uczeń mało aktywny, brak samodzielności, oczekuje pomocy.
dopuszczający	Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione.	Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.	Uczeń rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.	Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się nawet przy pomocy nauczyciela.	Uczeń pracuje bardzo niesystematycznie.	Uczeń nie podejmuje wykonania powierzonych zadań. Nie potrafi lub nie chce skorzystać z pomocy nauczyciela.
niedostateczny	Brak postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności.	Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.	Uczeń nie potrafi rozwiązać zadań praktycznych i teoretycznych o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela	Bardzo liczne błędy, nieporadny styl, duże trudności w wysławianiu się.	Uczeń nie podejmuje wykonania powierzonych zadań.	Uczeń nie podejmuje współpracy z nauczycielem.

O wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczyciele informują uczniów na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu, a rodziców wychowawca klasy na zebraniu organizacyjnym Kryteria oceniania na ocenę celującą dla uczniów o zdiagnozowanych ponadprzeciętnych uzdolnieniach mogą być ustalone oddzielnie za pomocą Kontraktu na ocenę celującą .

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność oddziały ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7

OCENA ZACHOWANIA

Uczeń systematycznie i sumiennie pracuje w różnych agendach szkoły:

Samorządzie uczniowskim, bibliotece, wolontariacie, gazetce szkolnej, chórze szkolnym, poczcie sztandarowym

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- udział ucznia w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania semestralną i roczną ustala się według skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy w oparciu o:

- ◆ swoje własne różnorodne spostrzeżenia;
- ◆ pisemną ocenę zachowań uczniów w zakresie spełniania przezeń szczegółowych obowiązków ucznia;
- ◆ nie ujawnioną innym uczniom samoocenę;
- ◆ ustne i pisemne opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy, wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania ucznia musi mieć formę pisemną i posiadać uzasadnienie;
- ◆ opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- ◆ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- ◆ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktów 6 i 7 §7.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.17§ 7.

8. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi, uwzględniającymi kryteria zawarte w pkt 1 § 7.
9. Uczniowie dokonują samooceny zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w siedmiu kategoriach opisowych.
10. Nauczyciele i wychowawca przyznają uczniowi oceny w siedmiu kategoriach według następujących kryteriów:

I. Przygotowanie do lekcji:

- **wzorowe** – uczeń zawsze przygotowany do lekcji, samodzielnie podejmuje dodatkowe zadania, inspiruje innych uczniów do działania, szczególnie aktywnie uczestniczy w lekcjach i w realizacji projektów edukacyjnych.
- **bardzo dobre** – uczeń zawsze przygotowany do lekcji: odrabia prace domowe, przynosi potrzebne pomoce naukowe i materiały, wywiązuje się z terminów wykonania podjętych zadań, aktywnie uczestniczy w lekcjach i w realizacji projektów edukacyjnych;
- **dobre** – uczeń prawie zawsze przygotowany do zajęć: prawie zawsze odrabia prace domowe i przynosi potrzebne materiały, wywiązuje się z terminów wykonania podjętych zadań, często jest aktywny na lekcjach i w realizacji projektów edukacyjnych;
- **poprawne** – uczeń zazwyczaj jest przygotowany do zajęć i uczestniczy i w realizacji projektów edukacyjnych;
- **nieodpowiednie** – uczeń zwykle jest nieprzygotowany do zajęć, zwykle nie pracuje na lekcjach, nie bierze udziału w realizacji projektów edukacyjnych;
- **naganne** – uczeń w rażący sposób uchyla się od obowiązków szkolnych.

II. Frekwencja: uczeń winien **systematycznie** uczęszczać na zajęcia szkolne, w tym: nie opuszczać pojedynczych godzin ani dni, wyjąwszy przypadki szczególnie uzasadnione, zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień w zeszycie wychowawczym (dzienniczku) niezwłocznie po powrocie na zajęcia, a najpóźniej w ciągu 1 tygodnia. **Dostarczanie usprawiedliwień nieobecności po terminie skutkuje obniżoną oceną za frekwencję.**

- **wzorowe** – uczeń **systematycznie** uczęszcza na zajęcia szkolne, systematycznie uczestniczy w konsultacjach związanych z realizacją projektów edukacyjnych, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie, nie spóźnia się na zajęcia,
- **bardzo dobre** – uczeń **systematycznie** uczęszcza na zajęcia szkolne, systematycznie uczestniczy w konsultacjach związanych z realizacją projektów edukacyjnych, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie, dopuszcza się sporadyczne – 3 nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze;
- **dobre** - uczeń wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie, 1 – 2 razy nie uczestniczy w konsultacjach związanych z realizacją projektów edukacyjnych, dopuszcza się do 6 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze;
- **poprawne** – uczeń wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, sporadycznie uczestniczy w konsultacjach związanych z realizacją projektów edukacyjnych, dopuszcza się do 9 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze;

- **nieodpowiednie** – uczeń ma kilka nieusprawiedliwionych godzin w semestrze, nie uczestniczy w konsultacjach związanych z realizacją projektów edukacyjnych, do 10 nieusprawiedliwionych spóźnień.
- **naganne** – uczeń ma 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 10 i więcej nieusprawiedliwionych spóźnień.

III. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, nie wnosi na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi (w tym ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych np. łańcuchy, kolczyki, bransolety itp.), nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób.

- **wzorowe** – uczeń swoją właściwą postawą w przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa daje przykład innym, jest wolny od nałogów i uzależnień, wykazuje dbalność o zdrowie swoje i innych;
- **bardzo dobre** – uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia np. bójki, agresywne zachowania, noszenie niebezpiecznych narzędzi i inne przejawy łamania zasad bhp, jest wolny od nałogów i uzależnień;
- **dobre** – uczniowi zdarza się kilka razy w semestrze nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale właściwie reaguje na zwróconą uwagę;
- **poprawne** – uczniowi zdarza się kilkakrotnie w semestrze nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, niekiedy lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych osób, ale reaguje na zwróconą uwagę;
- **nieodpowiednie** – zachowania ucznia stwarzają często zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, lekceważy on niebezpieczeństwo, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- **naganne** – uczeń w rażący sposób narusza zasady bezpieczeństwa, stanowi zagrożenie dla siebie i innych.

IV. Dbalność o wygląd zewnętrzny: Uczeń dba o wygląd zewnętrzny skromny, schludny, estetyczny, dostosowany do zajęć, w których uczestniczy, nie zagrażający bezpieczeństwu oraz nie obrażający uczuć innych osób; uczeń przestrzega zmiany obuwia, dba o higienę osobistą. Zakazuje się noszenia symboli propagujących negatywne postawy związane z nietolerancją, uzależnieniami itp.

Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 2 mogą podjąć decyzję o obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego przez uczniów.

- **wzorowe** – uczeń szczególną dbalnością o swój wygląd zewnętrzny daje przykład innym;
- **bardzo dobre** – uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze stosownie ubrany, jego wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń;
- **dobre** – zdarza się sporadycznie, że wygląd zewnętrzny ucznia budzi zastrzeżenia, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;
- **poprawne** – uczniowi kilkakrotnie w ciągu semestru zdarza się, że jego wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia;
- **nieodpowiednie** – wygląd zewnętrzny ucznia jest zwykle niestosowny;
- **naganne** – wygląd zewnętrzny ucznia jest zwykle niestosowny, zwracane uwagi nie przynoszą pożądanych efektów.

V. Postawa moralna: uczeń szanuje symbole i tradycje narodowe, imię i sztandar szkoły, dba o honor Gimnazjum nr 2. Godnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek i życzliwość w stosunku do innych uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły. Jest komunikatywny, współdziała w zespole i czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy, ze

szczególnym uwzględnieniem współpracy w zespole podczas realizacji projektu edukacyjnego. Godzi naukę z pracą społeczną i obowiązkami pozaszkolnymi. Wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje pracę swoją i cudzą, przejawia troskę o mienie szkoły i własność prywatną.

- **wzorowe** – uczeń spełnia wszystkie powyższe warunki, swoją postawą daje przykład innym, pozytywnie reaguje na niewłaściwe postępowanie innych;
- **bardzo dobre** – uczeń spełnia wszystkie powyższe warunki;
- **dobre** – uczeń spełnia powyższe warunki, może zdarzyć się kilka razy w semestrze, że uczeń złamał ustalone warunki;
- **poprawne** – uczniowi zdarza się łamać ustalone warunki, ale reaguje pozytywnie na zwrócona uwagę;
- **nieodpowiednie** – uczeń zwykle łamie ustalone normy zachowań, jego postawa cechuje się nieżyczliwością i brakiem szacunku w stosunku do innych.
- **naganne** – uczeń w rażący sposób narusza normy zachowań społecznych.

VI. Takt i kultura w stosunkach międzyludzkich: uczeń dba o kulturę słowa i dyskusji, słucha wypowiedzi oraz szanuje poglądy innych. Nie zakłóca przebiegu zajęć np. poprzez rozmowy, używanie telefonów komórkowych, komunikatorów, discmanów itp. **Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych.** Prezentuje właściwą postawę wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły na terenie szkoły oraz podczas wycieczek. Wspiera swoją życzliwością działania członków zespołu podczas realizacji projektu edukacyjnego.

- **wzorowe** – uczeń jest kulturalny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, w żaden sposób nie zakłóca przebiegu zajęć;
- **bardzo dobre** – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach zachowuje kulturę słowa, umie dyskutować, w żaden sposób nie zakłóca przebiegu zajęć;
- **dobre** – zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub – nie zapanowawszy nad emocjami – użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, ale reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę;
- **poprawne** – uczniowi zdarza się używać niekulturalnego słownictwa, nie zawsze jest taktowny, a na zwracane uwagi nie zawsze reaguje pozytywnie.
- **nieodpowiednie** – uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, często zakłóca przebieg zajęć;
- **naganne** – uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, bardzo często zakłóca przebieg zajęć;

Uwaga! Używanie w czasie zajęć urządzeń elektronicznych skutkuje ich odebraniem i przekazaniem do sekretariatu szkoły.

VII. Postawa społeczna ucznia:

- **wzorowe** – uczeń na co dzień chętnie pomaga kolegom w nauce, służy pomocą w rozwiązywaniu problemów; dodatkowo wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska pozaszkolnego oraz inspiruje innych do działań na rzecz środowiska szkolnego; reprezentuje szkołę i odnosi sukcesy; wspiera działania nauczycieli na rzecz społeczności szkolnej; aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego;
- **bardzo dobre** – uczeń zawsze pomaga kolegom w nauce i w sprawach życiowych oraz nauczycielom w ich działaniach na rzecz społeczności szkolnej; wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska pozaszkolnego; aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego;

- **dobre** – uczeń często jest aktywny w pracy społecznej; często aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego;
- **poprawne** – uczeń stara się podejmować działania społeczne; stara się uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego;
- **nieodpowiednie** – uczeń uchyla się od działalności społecznej, jego postawa budzi zastrzeżenia, odmawia podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego; nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego;
- **naganne** – postawa ucznia jest aspołeczna, sabotuje on działania uczniów i nauczycieli na rzecz społeczności szkolnej.

11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się według następujących zasad:

- ⇒ Uczeń, który choć w **jednej kategorii** otrzymał ocenę **nieodpowiednią nie może otrzymać końcowej oceny wyższej niż dobre**;
- ⇒ Uczeń, który choć w **jednej kategorii** otrzymał ocenę **naganną nie może otrzymać końcowej oceny wyższej niż poprawne**;
- ⇒ Jeśli uczeń rażąco naruszył zasady kultury (nawet na zajęciach z jednego przedmiotu) i współżycia społecznego np. wagary, bójki, wybryki chuligańskie, używanie alkoholu, nikotyny lub innych używek, to otrzymuje końcową ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od uzyskanych ocen cząstkowych.
- ⇒ W innych przypadkach o końcowej ocenie zachowania decyduje większość uzyskanych ocen w poszczególnych kategoriach.

12. **Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca** (z zastrzeżeniem pkt.15 i 19 § 7) w oparciu o kryteria zapisane w pkt. 3 § 7 oraz uwzględniając pkt. 4 § 7.

13. Na wniosek członka rady pedagogicznej wychowawca uzasadnia wystawioną uczniowi ocenę zachowania.

14. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego opiekunów **pisemnie** na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Propozycja oceny może ulec zmianie.

O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej zachowania **nagannej lub nieodpowiedniej** rodzice lub prawni opiekunowie ucznia muszą być poinformowani pisemnie na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub roczną. Odpowiednia notatka podpisana przez opiekunów ucznia musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.

W uzasadnionych przypadkach informacja do rodziców lub prawnych opiekunów zostaje przesłana listem poleconym, a potwierdzenie o jej wysłaniu znajduje się w arkuszu ocen ucznia.

15. Rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy może zmienić ustaloną ocenę zachowania w krótszym niż miesiąc terminie poprzedzającym radę klasyfikacyjną, jeśli uczeń rażąco naruszył zasady kultury i współżycia społecznego lub przyjęte normy określone w siedmiu kategoriach opisowych np. wagary, bójki, wybryki chuligańskie, używanie alkoholu, nikotyny lub innych używek. O takiej decyzji rady pedagogicznej rodzice lub opiekunowie ucznia będą powiadomieni w ciągu najpóźniej dwóch dni.

16. O obowiązkach ucznia wobec szkoły i kryteriach na poszczególne oceny zachowania wychowawca informuje rodziców na zebraniu organizacyjnym, a uczniów na jednej z pierwszych godzin wychowawczych.

17. Za szkody materialne wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- W skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Gimnazjum nr 2 inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców;
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 8

POMOC W NAUCE

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce.
2. Uczniowie, mający duże trudności w nauce, mogą być objęci obowiązkowymi zajęciami dodatkowymi, wyrównującymi braki w wiedzy i umiejętnościach. Na udział ucznia w zajęciach konieczna jest pisemna zgoda rodziców. Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne ucznia będą odbywały się na terenie szkoły.
3. Dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę posiadanych możliwości organizowane są zajęcia korekcyjne.
4. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest obniżyć wymagania edukacyjne.

§ 9

PREZENTACJA MOCNYCH STRON UCZNIĄ

1. Uczeń może zaprezentować i rozwijać swoje zainteresowania i osiągnięcia poprzez np.:
 - ◆ udział w konkursach, zawodach sportowych i innych formach szkolnych i pozaszkolnych zawodów;
 - ◆ udział w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
 - ◆ wystawy prac, przedstawienia teatralne, gazetki klasowe i szkolne, uczestniczenie w uroczystościach szkolnych itp.;
 - ◆ uczeń ma prawo do korzystania z pomocy nauczyciela podczas realizacji zadań postawionych przed sobą, a wykraczających poza program, w miarę możliwości nauczyciela; uczniom o zdiagnozowanych ponadprzeciętnych uzdolnieniach jest przydzielany nauczyciel-opiekun naukowy, zgodnie ze Szkolnym Programem Wspierania Uzdolnionych.
2. Wszelkie formy zwiększonej aktywności ucznia oraz jego osiągnięcia będą nagradzane, w miarę finansowych możliwości szkoły: nagrodą rzeczową, dyplomem, pochwałą dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej.

3. Osiągnięcia uczniów uzdolnionych są dokumentowane przez wychowawców w indywidualnych portfolioch.

§ 10

Wewnątrzszkolny system oceniania jest częścią statutu szkoły.

Został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 2.

Został zaopiniowany przez Radę Rodziców.

Został zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski.

Obowiązuje na wszystkich zajęciach, wszystkich uczniów i nauczycieli.